

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом №17 от 13.12.2018 г.

Генеральным директором ООО «МЛК»

Суртаевой Е.Н.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 24/12-02 от 14.12.2018 г.

Генеральным директором ООО «МЛК»

Суртаевой Е.Н.



ПРАВИЛА

**ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЛК»**

Версия 13.12.2018

г. Санкт-Петербург

2018

СОДЕРЖАНИЕ:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ЗАЙМА.
4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА.
5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ЗАЙМУ.
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.
7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА.
10. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ.
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Термины и определения

Если в тексте настоящих Правил явно не оговорено иное, термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом 115-ФЗ от 07.08.2001 г. сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Общество - общество с ограниченной ответственностью «МЛК», ИНН: 7801452795, ОГРН: 1077847672320, Юридический адрес: 199397, г. Санкт-Петербург, Морская набережная, д.21, к.1, литер А, пом.7-Н оф.7

Заем - денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Заимодавцем в целях получения дохода. Доход по займу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Заимодавец - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (резидент Российской Федерации), передающее денежные средства в форме займа Обществу.

Договор займа (далее - Договор) - Договор, заключенный между Обществом и Заимодавцем, по которому Общество, принявшее поступившую от Заимодавца денежную сумму (Заем), обязуется вернуть сумму Займа и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

Дата выплаты процентов - дата, определенная в соответствии с настоящими Правилами, в которую Общество обязуется уплатить проценты на сумму Займа в соответствии с Правилами, определенными в Договоре.

День возврата займа - дата, в которую Общество обязано вернуть Заимодавцу, размещенный Заем в связи с истечением срока размещения Займа.

Минимальная сумма займа - минимальная сумма денежных средств, необходимая для размещения, в соответствии с действующими Правилами привлечения займов.

Правила - настоящие Правила привлечения займов от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, утверждаемые Обществом, в соответствии с которыми Общество осуществляет привлечение денежных средств физических лиц по Договорам займа.

Существенные условия займа - подлежащие обязательному определению Сторонами при передаче Займа (включая, но не ограничиваясь): размеры суммы Займа (Минимальные суммы займов), процентные ставки по Займам, сроки размещения Займов, а также периодичность и сроки выплат начисленных процентов, иные условия, признанные Сторонами существенными для какого-либо Займа.

Стороны - Общество и Заимодавец при совместном упоминании.

Срок размещения займа - срок, на который Заимодавец передает денежные средства по Договору Займа.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила привлечения займов от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц разработаны в соответствии с Федеральным законом № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" от 29.10.1998 в целях регулирования отношений, возникающих между физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (Займодавцами) и ООО «МЛК» (далее по тексту – «Общество»), осуществляющего привлечение денежных средств в виде займов, а также иных не запрещенных федеральными законами форм на условиях и в порядке, приведенных в настоящих Правилах привлечения займов ООО «МЛК».

1.2. Правила определяют порядок и условия привлечения денежных средств в Общество в виде займов, а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий Договора займа.

1.3. Правила доступны всем лицам для ознакомления. Настоящие Правила размещаются для ознакомления любого заинтересованного лица на сайте ООО «МЛК» по адресу: www.mlk.finance, а также в месте нахождения исполнительного органа ООО «МЛК».

1.4. Настоящие Правила являются типовыми и определяют положения Договора, заключаемого между Обществом и Займодавцем. Заключение Договора осуществляется путем его подписания Сторонами, в соответствии со статьями 807-811 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности Сторон по Договору возникают с даты передачи Займодавцем суммы Займа Обществу на условиях, указанных в Приложении №1 к настоящим Правилам. Факт заключения Договора подтверждается передачей Займодавцу экземпляра Договора.

1.6. При заключении Договора Займодавец предоставляет документы, требуемые Обществом, в целях идентификации Займодавца.

1.7. Передача денежных средств от Займодавца Обществу носит строго добровольный характер.

1.8. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях Займодавцев. Все работники Общества обязаны соблюдать тайну об операциях Займодавцев, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Займодавцы обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов.

1.9. До подписания Договора Займодавец обязан ознакомиться с настоящими Правилами.

2. Порядок и принципы размещения денежных средств.

2.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие разместить денежные средства в Обществе, первоначально заполняют анкету-заявку? клиента (заполнение является обязательным условием, в том числе в целях соблюдения Федерального закона от 7 августа 2001 года 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также предоставляют по требованию Общества необходимые документы:

Для физических лиц:

- Анкета-заявка на размещение займа;
- Общегражданский паспорт;
- СНИЛС;
- ИНН.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Анкета-заявка на размещение займа;
- Общегражданский паспорт;
- СНИЛС;
- ИНН.

Документы о финансовом положении (Один из ниже перечисленных документов):

- Копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате);
- Копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
- Копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом.

Индивидуальный предприниматель, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня его регистрации, предоставляет:

- Справку о порядке ведения учета доходов и расходов за период с даты государственной регистрации, но не менее чем за полный месяц;
- Прогнозные финансовые показатели на 6 месяцев, следующих за датой оформления заявления о приеме на обслуживание;
- Промежуточная бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате на последнюю отчетную дату);
- Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом.

Для юридических лиц:

- Анкета-заявка на размещение займа;
- Копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Форма Р50007). Лист записи ЕГРЮЛ предоставляется в том случае, если юридическое лицо было зарегистрировано с 1 января 2017 года. Для юридических лиц, зарегистрированных до 1 января 2017 года, предоставляется копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия протокола (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя (либо выписку);
- Копия приказа о назначении на должность руководителя (либо выписку);
- Копии учредительных документов (Устав/Учредительный договор - действующая редакция);
- Паспорт Единоличного исполнительного органа юридического лица;
- Документы о финансовом положении;
- Копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате);

ИЛИ

- Копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

ИЛИ

- Копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

ИЛИ

- Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;

Все документы должны быть представлены в Общество в подлинниках и (или) надлежащим образом заверенных копиях. Анкета, заполняемая юридическим лицом (в случае предоставления на бумажном носителе), представляется в Общество, заверенная печатью организации (при наличии).

2.2. Денежные средства Клиентов - физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть размещены при соблюдении следующих условий:

- минимальный возраст лица, предоставляющего заем — 18 лет.
- минимальная сумма, предоставляемая физическим лицом (в том числе индивидуальным

предпринимателем) Обществу, должна составлять 20 000 (двадцать тысяч) рублей и более по одному Договору.

2.3. Денежные средства Клиентов – юридических лиц могут быть приняты при соблюдении следующих условий:

- срок существования и фактического ведения бизнеса юридического лица – не менее 3-х месяцев;
- минимальная сумма, предоставляемая юридическим лицом Обществу, должна составлять 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более по одному Договору.

2.4. Формы и сроки Договоров, условия размещения займов, а также размеры процентов за их использование, новые программы привлечения денежных средств утверждаются решением органа управления Обществом.

2.5 Договоры займа, независимо от суммы, заключаются в письменной форме. Несоблюдение письменной формы Договоров влечет их недействительность. Договоры должны содержать условия о сумме передаваемых денежных средств, о размере и порядке выплаты процентов за их использование, сроке и порядке их возврата. Договоры вступают в силу с момента их подписания сторонами и передачи денежных средств в кассу Общества или зачисления средств на расчетный счет. Возврат суммы займа Обществом Заимодавцу может также осуществляться в наличной и безналичной формах.

2.6 Заимодавец может размещать свои денежные средства в Обществе в течение срока, указанного в Договоре. По окончании срока действия Договора Заимодавец имеет право истребовать свой заем, написать заявление о закрытие Договора по истечении срока, либо заключить новый Договор займа. О своем намерении Заимодавец должен сообщить Обществу не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия Договора. В случае отсутствия заявления, Договор займа автоматически пролонгируется на срок, указанный в Договоре, на условиях, указанных в Договоре. При пролонгации Договора, Заемщик в целях соблюдения действующего законодательства вправе в одностороннем порядке изменить номер Договора, открытого в соответствии с Договором, уведомив об этом Заимодавца по установленным каналам связи одним из способов по усмотрению Заемщика в соответствии с информацией (контактными данными Заимодавца), указанной Заимодавцем в разделе АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, указанных в Договоре. В виде смс-уведомлений на номер мобильного телефона Заимодавца, по адресу электронной почты Заимодавца, по почтовому адресу Заимодавца. Пролонгация Договора возможна не более одного раза. Договор подлежит пролонгации на сумму остатка денежных средств по Договору на момент пролонгации Договора.

2.7. Отдельными видами Договоров может предусматриваться право Заимодавца на увеличение (пополнение) суммы займа по заключенному Договору. Сумма пополнений не ограничивается, при этом срок действия Договора и процентная ставка не изменяются.

2.8. За пользование денежными средствами Заемщик производит Заимодавцу компенсационные выплаты (проценты). Размер процентов по каждому виду Договора разрабатывается Обществом и утверждается решением генерального директора Общества.

2.9. С суммы компенсации (процентов) за пользование займом Заимодавцем – физическим лицом, Заемщик удерживает налог на доходы физических лиц в размере и порядке, установленном действующим законодательством РФ, так как Общество является налоговым агентом.

3. Предмет Договора займа.

3.1. Заимодавец передает в собственность Обществу денежные средства (заем), а Общество обязуется возвратить сумму займа и выплатить проценты на него на условиях и в порядке указанных в Договоре займа и предусмотренными настоящими Правилами.

3.2. Условия о сумме Займа, передаваемого Заимодавцем, о Сроке размещения займа, размере процентной ставки, периодичности выплаты процентов, а также иные условия содержатся в Договоре займа.

4. Порядок заключения и ведения Договора займа.

4.1. Общество заключает с Заимодавцем Договор займа в день представления Заимодавцем документов, согласно перечню, определяемому Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Сумма Займа должна быть перечислена Заимодавцем в безналичном порядке - путем перечисления полной суммы займа на расчетный счет Общества не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента заключения Договора займа сторонами или передачи наличными денежными средствами по приходно-кассовому ордеру через кассу Общества.

4.3. Возврат суммы Займа в День возврата займа осуществляется в соответствии с Правилами:

- безналичной форме, путем ее зачисления на счет Заимодавца, открытый в Банке;
- наличной форме, путем выдачи наличными денежными средствами по расходно-кассовому ордеру через кассу Общества.

5. Порядок начисления и выплаты процентов по займу.

5.1. Проценты начисляются по ставке привлечения на невозвращенный остаток суммы займа исходя из действительного числа календарных дней в году (365 и 366 дней соответственно). Проценты начисляются ежедневно исходя из фактического количества календарных дней пользования займом в каждом календарном месяце. Начисление процентов начинается со следующего дня после дня получения суммы займа на расчетный счет Заемщика или передачи наличными денежными средствами по приходно-кассовому ордеру через кассу Заемщика и заканчивается в день возврата суммы займа.

5.2. Сумма процентов по Договору займа выплачивается Заимодавцу ежемесячно, каждые 3 месяца, каждые 6 месяцев, каждые 12 месяцев, безналичным перечислением на расчетный счет Заимодавца или наличной форме, путем выдачи наличными денежными средствами по расходно-кассовому ордеру через кассу Заемщика. Последний платеж по процентам выплачивается Заимодавцу по окончании срока пользования Займом.

Проценты начисляются на сумму займа по следующей формуле:

$$СЗ \times Ст / ДнГ \times Дн,$$

где СЗ – сумма займа,

Ст - ставка в процентах годовых,

ДнГ – фактическое количество дней в календарном году,

Дн - количество дней пользования суммой займа.

5.3. Заимодавец вправе расторгнуть Договор досрочно по своей инициативе, в этом случае, размер выплачиваемых процентов пересчитывается по ставке рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ, действующий на день перерасчета за фактический период действия Договора. Досрочный возврат суммы займа и начисленных процентов осуществляется на основании письменного заявления Заимодавца в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного заявления Заимодавца.

5.4. В случае досрочного возврата суммы займа начисление процентов за пользование суммой займа производится только до момента списания суммы займа с расчетного счета Заемщика или выдачи наличными денежными средствами по расходно-кассовому ордеру, через кассу Заемщика.

5.5. Заимодавец вправе снять денежные средства по Договору займа без перерасчета процентов по ставке рефинансирования Центрального Банка РФ, если затребованная сумма по заявлению на частичное снятие денежных средств не более 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы переданной Заимодавцем Заемщику. В случае составления заявления на частичное снятие денежных средств по Договору займа Заимодавцем, денежные средства выплачиваются наличными денежными средствами по расходно-кассовому ордеру или путем перечисления средств на расчетный счет Заемщика в течение 20 (Двадцати) рабочих дней.

5.6. Заимодавец вправе затребовать денежные средства по Договору займа без перерасчета процентов по ставке рефинансирования Центрального Банка РФ, если затребованная сумма по заявлению на частичное снятие денежных средств не более 25 (Двадцати пяти) процентов от суммы переданной Заимодавцем, Заемщику, не более двух раз за весь срок действия Договора. При условии, что интервал между заявлениями на частичное снятие будет

более 40 (Сорока) календарных дней.

5.7. Сумма займа считается уменьшенной в день списания суммы уменьшения займа с расчетного счета Заемщика или выдачи наличными денежными средствами по расходно-кассовому ордеру, через кассу Заемщика. С календарного дня, следующего за днем уменьшения суммы займа, проценты за пользование займом подлежат начислению на оставшуюся сумму займа.

5.8. Условия привлечения займов, а также размеры процентов по ним могут изменяться решением исполнительного органа Общества. Вновь устанавливаемые процентные ставки за пользование займами действительны для вновь заключаемых и пролонгированных Договоров. Вне зависимости от текущих изменений ставок начисления процентов, условия ранее заключенных Договоров сохраняют силу в течение срока, на который был заключен Договор первоначально. Информацию по изменениям размера процентной ставки Заимодавец может получить на сайте Общества, а также в месте нахождения исполнительного органа Общества.

6. Права и обязанности Сторон.

6.1. Общество обязуется:

6.1.1. Возвратить сумму Займа в соответствии с Правилами, указанными в Договоре займа и настоящими Правилами.

6.1.2. Начислять и уплачивать проценты на сумму Займа в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и Договором, заключенным с Заимодавцем.

6.1.3. Уведомлять Заимодавца об изменении Правил, а также об изменении ценовых параметров и характеристик продукта, в соответствии с которым были привлечены денежные средства Заимодавца.

6.1.4. Гарантировать тайну сведений о Заимодавце. Данная информация может быть предоставлена третьим лицам только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, в том числе:

- с письменного согласия Заимодавца;
- если информация стала известна третьим лицам до разглашения ее Организацией и/или Заимодавцем;
- при передаче Обществом указанной информации;
- должностным лицам и работникам Общества в соответствии с их должностными обязанностями;
- независимым консультантам, экспертам и советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям, привлекаемым Обществом в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения настоящего Договора и реализации Обществом своих прав и обязанностей из настоящего Договора и законодательства Российской Федерации;
- государственным органам, при осуществлении ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных Заимодавца осуществляется Заемщиком в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.5. Выполнять контрольные функции, возложенные на Общество действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Общество имеет право:

6.2.1. Запрашивать у Заимодавца документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором займа.

6.2.2. Производить проверку сведений, указанных Заимодавцем в соответствующих заявлениях и содержащихся в предоставленных Заимодавцем документах.

6.2.3. Осуществлять аудио (видео) запись проведения операций и иных действий в рамках Договора займа. Указанные записи могут быть использованы в качестве доказательств при урегулировании споров по Договору между Сторонами.

6.2.4. Предоставлять Заимодавцу информацию в рамках Договора займа, в том числе касающуюся прав, обязанностей Заимодавца, посредством средств связи и контактной информации (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места пребывания, почтовый адрес, а также номера телефонов и адрес электронной почты), сообщенных при заключении и исполнении Договора займа. Информация, сообщенная Обществом посредством телефонной связи, считается предоставленной надлежащим образом, при условии совершения телефонного звонка по номеру, указанному Заимодавцем при заключении и исполнении Договора займа, и сообщения абонентом фамилии, имени и отчества Заимодавца и иной дополнительно запрошенной Обществом информации.

6.3. Заимодавец обязан:

6.3.1. Представлять по требованию Общества, а также самостоятельно не реже одного раза в год, документы и сведения, необходимые для идентификации Заимодавца в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.2. В случае изменения сведений о Заимодавце, указанных в Договоре, в письменной форме информировать об этом Общество в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их изменения. Убытки и все негативные последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения этой обязанности, несет Заимодавец.

6.3.3. В случае возникновения у Заимодавца оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Заимодавцем Обществу, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, незамедлительно сообщить об этом Обществу в письменной форме, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия Общества с Заимодавцем.

6.3.4. Выполнять все обязанности, вытекающие из Договора.

6.4. Заимодавец имеет право:

6.4.1. Получать по запросу информацию о состоянии и движении денежных средств, действующих процентных ставках Общества.

6.4.2. Досрочно истребовать сумму Займа, с предварительным уведомлением Общества за 20 (Двадцать) рабочих дней до даты предполагаемого возврата суммы Займа.

6.4.3. Завещать право требования по Займу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Доверять право распоряжаться займом как лично, так и через доверенное лицо, имеющее от него письменное полномочие (доверенность).

7. Урегулирование споров и ответственность Сторон.

7.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора займа, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров. В случае предъявления Заимодавцем претензии к Обществу в письменной форме, Общество рассматривает указанную претензию и направляет ответ Заимодавцу в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии от Заимодавца.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор рассматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7.3. Иски Заимодавца о защите прав потребителей разрешаются Сторонами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору займа стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора.

8.1. Договор займа вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами

своих обязательств по нему. Если Заимодавцем в договоре займа является гражданин, договор считается заключенным с момента зачисления суммы займа на расчетный счет заемщика или передачи наличными денежными средствами по приходно-кассовому ордеру через кассу Заемщика.

8.2. В соответствии с настоящими Правилами, Договор займа, по истечении срока действия может быть пролонгирован на новый срок путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору займа.

8.3. В случае если денежные средства и начисленные проценты не будут истребованы Заимодавцем, путем заявления Заимодавцем о своих намерениях за 10 рабочих дней до окончания действия договора и составлением заявления о закрытие договора по истечении срока, указанного в договоре, договор считается пролонгированным.

8.3.1. Пролонгация осуществляется на срок, указанный в договоре, на условиях, указанных в договоре.

8.3.2. При пролонгации договора, Заемщик в целях соблюдения действующего законодательства вправе в одностороннем порядке изменить номер договора, открытого в соответствии с договором, уведомив об этом Заимодавца по установленным каналам связи одним из способов по усмотрению Заемщика в соответствии с информацией (контактными данными Заимодавца), указанной Заимодавцем в разделе АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН, указанных в договоре. В виде смс-уведомлений на номер мобильного телефона Заимодавца, по адресу электронной почты Заимодавца, по почтовому адресу Заимодавца.

8.3.3. Пролонгация Договора займа возможна не более одного раза. Договор подлежит пролонгации на сумму остатка денежных средств по договору на момент пролонгации договора.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила привлечения займов.

9.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил, производится по инициативе Общества путем принятия решения соответствующим органом управления Обществом.

9.2. В случае изменения Обществом Правил привлечения займов, новая редакция начинает действовать в отношении первоначально привлеченных займов - с даты заключения Договора на размещение указанного Займа, а в отношении Займов, размещенных до внесения изменений в Правила - с даты заключения нового Договора на следующий Срок размещения Займа.

10. Порядок распоряжения денежными средствами.

10.1. Заимодавец имеет право распоряжаться займом как лично, так и через доверенное лицо, имеющее от него письменное полномочие (доверенность). Оформление доверенности производится Заимодавцем нотариально или по форме Общества, с соблюдением требований действующего законодательства РФ. Общество прекращает выдачу денежных средств по доверенности с того момента, как ему станет известно о смерти Заимодавца от доверенного лица или другим путем. Общество не несет ответственности за выдачу по доверенности денежных средств после смерти Заимодавца, если он не был оповещен о его смерти.

10.2. Заимодавец имеет право сделать нотариально оформленное распоряжение или оформленное по форме Общества о выдаче займа на случай смерти любому лицу. В случае смерти Заимодавца, займы, по которым не сделано распоряжение, Общество выдает наследникам в порядке, установленном законодательством РФ. При отсутствии наследников, займы являются собственностью Общества. При изменении или отмене завещания, письменное уведомление об этом Общества обязательно.

10.3. В случае смерти Заимодавца, справки по займам выдаются лицам, указанным Заимодавцем в нотариально оформленном распоряжении Обществу или оформленном по форме Общества на случай смерти, нотариусам по находящимся в их производстве наследственным делам умерших Заимодавцев.

10.4. Основанием для выдачи справок являются письменные запросы, в которых должно быть указано основание для выдачи справки. Справка подписывается Генеральным директором Общества, либо уполномоченным лицом на основании доверенности.

10.5. На денежные средства Заимодавца может быть наложен арест на основании решения суда. Возврат суммы займа и процентов по ним в таких случаях приостанавливается до снятия ареста. Взыскание может быть обращено

только на основании приговора или решения суда. Конфискация денежных средств Заимодавца может быть произведена на основании вступившего в силу приговора или вынесенного в соответствии с законом постановления о конфискации имущества.

10.6. В случае обращения взыскания на денежные средства, Общество не несет материальной ответственности за возврат займа, произведенного ранее на законных основаниях, в том числе и на основании нотариальной доверенности или нотариально заверенного распоряжения, сделанного на случай смерти, доверенности по форме Общества или завещательного распоряжения по форме Общества.

11. Заключительные положения.

11.1. В случае, когда дата возврата займа или выплаты процентов приходится на нерабочий день Общества, то днем возврата займа или выплаты процентов считается следующий за ним рабочий день.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями Сторон.

11.3. Все сообщения в рамках исполнения Договора займа направляются Сторонами друг другу в письменной форме в следующем порядке:

- Обществом Заимодавцу уведомления, касающиеся обслуживания неограниченного круга клиентов, направляются путем размещения соответствующей информации на сайте Общества, уведомления, касающиеся обслуживания конкретного Заимодавца направляются по последнему известному Обществу адресу Заимодавца почтовым отправлением, либо по электронной почте по последнему известному Обществу адресу электронной почты Заимодавца, и (или) путем непосредственной передачи;
- Заимодавцем Обществу уведомления направляются заказным письмом или путем личной передачи по официальным адресам, доведенным до Заимодавца путем размещения соответствующей информации на сайте Общества.

11.4. Генеральный директор Общества вправе временно приостановить прием займов для поддержания нормального финансового состояния Общества.

11.5. Сумма займа по одному договору не может превышать размера, устанавливаемого Генеральным директором Общества. В случае превышения суммы займа указанного размера Заимодавец обязан снять сумму их превышения.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

Приложение №1

К правилам привлечения денежных средств от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц ООО «МЛК» редакция 13.12.2018 от 13.12.2018 г.

Размещение займов физическими лицами:

Вид договора	Срок займа (мес.)	Размер ставки до налогообложения (% годовых)	Размер ставки после налогообложения (% годовых)	Срок выплаты процентов
Срочная	3, 6, 9, 12	15,52	13,50	Ежемесячно
Срочная (с капитализацией)	6, 9, 12	15,52	13,50	Каждые 3 месяца
Комфортная	9, 12, 18, 24	17,82	15,50	Каждые 3 месяца
Комфортная (с капитализацией)	12, 18, 24	17,82	15,50	Каждые 6 месяцев
Максимальная	12, 18, 24	20,35	17,70	Каждые 6 месяцев
Максимальная (с капитализацией)	12, 24	20,35	17,70	Каждые 12 месяцев

Размещение займов юридическими лицами:

Вид договора	Срок займа (мес.)	Размер ставки (% годовых)	Срок выплаты процентов
Срочная	3, 6, 9, 12	15,52	Ежемесячно
Срочная (с капитализацией)	6, 9, 12	15,52	Каждые 3 месяца
Комфортная	9, 12, 18, 24	17,82	Каждые 3 месяца
Комфортная (с капитализацией)	12, 18, 24	17,82	Каждые 6 месяцев
Максимальная	12, 18, 24	20,35	Каждые 6 месяцев
Максимальная (с капитализацией)	12, 24	20,35	Каждые 12 месяцев